

방송통신위원회 통신분쟁조정위원회 상임위원 모집 공고

방송통신위원회에서는 통신분쟁조정위원회 상임위원을 다음과 같이 공개 모집하오니 이용자 권익보호와 피해구제에 관심 있는 유능한 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2025년 5월 13일
방송통신위원회위원장

1 위촉 예정직위 (1개 직위, 2명)

직위	인원	위촉기간	근무지
통신분쟁조정위원회 상임위원	2명	위촉일로부터 2년	방송통신위원회 (경기도 과천시 소재)

※ 상임위원 2인 중 1인은 통신분쟁조정위원회 위원장으로 선임

2 수행 업무

- 통신분쟁조정 신청사건 심의 및 조정안 작성
- 통신분쟁조정 신청사건 관리·처리 등

3 근무조건

근무형태	보수	위촉기간
1일 8시간, 주5일 근무 (상근직)	월 399만원 수준 (세전)	위촉일로부터 2년

※ 월보수는 연봉월액과 제수당(정액급식비 등)을 합산한 금액

※ 4대보험(건강보험·국민연금·고용보험·산재보험) 적용 (보험료는 월 보수액에서 차감)

4 응시자격 요건

가. 공통 자격

- 대한민국 국적 소지자 (복수국적자의 경우 채용 전까지 외국국적 포기)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자
- 「방송통신위원회 공무원직 등 근로자 관리규정」 제13조의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등 다른 법에 따라 취업을 제한받지 않은 자

< 국가공무원법 제33조(결격사유) >

제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

< 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한) >

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

나. 응시자격요건 [최종(면접)시험 예정일 기준]

- 아래의 자격 요건 중 하나를 갖춘 자

위촉 분야	응시자격 요건
통신분쟁조정위원회 상임위원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학이나 공인된 연구기관에서 부교수 이상 또는 이에 상당하는 직에 재직하고 있거나 재직하였던 사람 ○ 판사·검사 또는 변호사로 5년 이상 재직한 사람 ○ 공인회계사로 5년 이상 재직한 사람 ○ 4급 이상의 공무원 또는 이에 상당하는 공공기관의 직에 있거나 있었던 사람으로서 전기통신과 관련된 업무에 실무경험이 있는 사람 ○ 그밖에 전기통신에 관한 지식과 경험이 풍부한 사람

※ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 최종(면접)시험 예정일 기준으로 판단

5 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 위촉예정직위 선발예정인원의 5배수를 초과한 때는 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 5배수로 합격자 결정

* (서류전형 기준) 직무연관성, 자기소개서 우수성 등

※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

나. 면접시험 <서류전형 합격자에 한함>

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 상임위원으로서의 자세 및 태도, 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정
 - (평가요소) ①전문성·문제해결 능력 ②의사소통·갈등관리 능력 ③적극성·열정 ④윤리·책임 ⑤타인에 대한 배려·성실성 총 5개 평정요소에 대해 상중하로 종합평가
 - (평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답

- (최종합격자 결정) 평정요소마다 상(우수), 중(보통), 하(미흡)으로 평정하여 “상”의 개수가 많은 사람을 합격자로 결정하되, “상”의 개수가 동일할 경우에는 “중”의 개수가 많은 사람을 합격자로 결정

※ 시험결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

※ 최종합격자가 위촉 포기, 합격취소, 결격사유, 위촉 당일 퇴직, 최종합격자가 위촉된 날로부터 3개월 이내에 해촉 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

6 시험 일정

구분	시험공고 및 원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표	위촉일
일 정	'25. 5.13.(화) ~ '25.5.23.(금)	'25. 6월초 예정	'25. 6월중 예정	'25. 6월말 예정	'25.7월 예정

- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 후 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 방송통신위원회 홈페이지, 나라일터에 게재 예정

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : 2025. 5. 13.(화) ~ 2025. 5. 23.(금) 18시
- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수
 - 응시원서 등 서류 접수시 접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정

※ 원서접수는 등기우편 접수만 실시하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

※ "응시번호"는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대전화 SMS로 통보

● 접수처 : 방송통신위원회 통신분쟁조정팀(상임위원 위촉담당)

- 주소 : 경기도 과천시 관문로 47, (중앙동) 정부과천청사 2동 방송통신위원회 통신분쟁조정팀 상임위원 채용담당 (우편번호 13809)

- 전화 : 02-2110-1661

※ 응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서는 방송통신위원회 홈페이지 또는 인사혁신처 나라일터 홈페이지에서 내려 받아 사용

나. 제출서류

구분	내용	비고
1. 제출서류 체크리스트 1부 (별지 제1호)	○ 별지 제1호 서식에 따라 작성	필수
2. 응시원서 1부 (별지 제2호)	○ 이메일 주소와 전화번호(핸드폰)는 반드시 기재	필수
3. 이력서 1부 (별지 제3호)	○ 증빙서류의 내용을 정확히 기재 ※ 증빙서류가 제출되지 않은 내용(자격증 등)은 인정하지 않음	필수
4. 자기소개서 1부 (별지 제4호)	○ 별지 제4호 서식에 따라 2~3매 내·외로 작성	필수
5. 직무수행계획서 1부 (별지 제5호)	○ 별지 제5호 서식에 따라 2~3매 내·외로 작성	필수
6. 경력(재직) 증명서 1부 (필요시 별지 제6호 사용)	○ 근무기관에서 발행한 재직(경력)증명서를 통해 근무기간, 담당업무, 근무형태(주당 근무시간)를 모두 명확히 확인할 수 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의 ○ 증명서 발급확인자 성명, 직위, 연락처 및 서명(또는 도장)을 반드시 기재 ○ 기관폐업으로 경력증명서 재발급이 어려운 경우 ① 폐업사실증명서(폐업자에 대한 업종 등의 정보	해당자

구분	내용	비고
	<p>내역 사실 증명서), ②4대보험자격득실이력확인서* 중 1종, ③소득금액증명서, ④관련 분야 근무경력 증빙 서류** 제출 (①~④ 모두 제출)</p> <p>* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보확인서)</p> <p>** 근로 약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등</p> <p>○ 해외 경력인 경우 증명서는 반드시 국문 번역문을 함께 제출</p>	
7. 주민등록초본 1부	○ 병역사항 및 주민등록번호가 기재된 것으로 제출	남성만 제출
8. 개인정보제공 등 동의서 (별지 제7호)	○ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 (서명필수) 1부	필수
9. 자격요건 검증을 위한 동의서 (별지 제8호)	○ 하단의 날짜, 성명 자필서명	필수
10. 행정정보 공동이용 사전동의서 (별지 제9호)	○ 하단의 날짜, 성명, 생년월일, 전화번호 자필서명	필수
11. 학사 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부	○ 전형위원 제척·기피 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음	필수
<p>※ 제출서류는 상기 번호 순으로 정리하여, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출</p> <p>※ 외국어로 발급된 서류나 증명서(사본 포함)는 한글 번역본을 공증 받아 함께 제출</p> <p>※ “이력서, 자기소개서, 직무수행계획서”는 한글파일로 작성하고, 작성파일은 원서접수와는 별개로 채용담당 이메일(banjk@korea.kr)로도 제출</p> <p>※ 제출서류 중 증명서가 제출되지 않은 경력, 자격 등은 인정되지 않음</p>		

8 유의사항

- 합격자 통보 후 결격사유조회, 경력 및 자격증 검증 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있거나, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격(위촉)이 취소될 수 있습니다.
- 상임위원은 근무시간 내에는 전적으로 직무 수행에 전념하여야 하고, 근무시간 외의 시간에 다른 직무에 종사하는 것은 위촉권자의 허가의 대상이 됩니다. 최종합격자는 겸직 제한 관련 서약서를 제출해야 합니다.
- 경력 확인을 위해 추후 최종 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서(예 : 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명을 제출받아 확인하는 절차가 있을 수 있습니다.
- 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, e-mail 등)를 기재해야 하며, 제출서류 미비, 응시원서 상의 기재착오·누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 돌아갑니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수도 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 시험일 7일 전까지 변경내용을 공고 합니다. 시험 관련 일체의 공지사항은 홈페이지를 통해 공고하고, 별도 개별통지는 하지 않으니 응시자는 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 채용전형 중 제출된 원본서류의 반환을 원하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일 이후 불합격자 중 희망자에 한하여 ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 이메일(banjk@korea.kr)로 제출(청구)하시면 청구일로부터 14일 이내에 반환해 드립니다.(e-mail로 제출한 사본 서류는 제외)
※ 채용서류 반환 청구 기간 : 최종합격자 발표 이후 30일 이내
- 기타 사항은 방송통신위원회 통신분쟁조정팀(02-2110-1661)으로 문의하시기 바랍니다.

<별지 제1호>

제출서류 체크리스트

성 명	위촉예정기관	직 위
	방송통신위원회	통신분쟁조정위원회 상임위원

▣ 작성목록(총괄표)

구분	목 록	제 출 여 부
1	제출서류 체크리스트	
2	응시원서 (필수)	
3	이력서 (필수)	
4	자기소개서 (필수)	
5	직무수행계획서 (필수)	
6	경력(재직)증명서 (해당자에 한함)	
7	주민등록초본 (남성 지원자만 제출, 병역 확인용)	
8	개인정보제공 등 동의서 (필수)	
9	자격요건 검증을 위한 동의서 (필수)	
10	행정정보 공동이용 사전 동의서 (필수)	
11	학사 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부 (필수)	

* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “○” 표시

<별지 제2호>

응시원서

본인은 방송통신위원회 통신분쟁조정위원회 상임위원 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 당해 선발이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일
방송통신위원회위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직위	통신분쟁조정위원회 상임위원		(한자)
주민등록번호	-	복수국적 해당여부	<input type="checkbox"/> 해당 () <input type="checkbox"/> 해당없음
주소	(우)		
전자우편			
전화 (휴대전화)			



응시표

※응시번호		응시직위	통신분쟁조정위원회 상임위원
성명	(한글)	(한자)	
2025년 월 일 방송통신위원회위원장 (우)			
보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.		

※ 응시번호는 기재하지 않음

<별지 제3호>

이 력 서

개인신상

성 명	한글
	한자
현 소 속	기관 및 부서 : 직위 :
기타사항	

교육배경

구 분	내 용		
전공 및 학위	학교 구분	전 공	학 위 (최종학위 수여일 기재)
논문, 저술, 賞 등			

※ 공고문의 응시자격요건과 관련되는 학력사항을 기재하되, 학교명은 기재하지 않음

주요 경력

경 력 (최신 경력부터 기입)	기 간	소 속	직 책	기 타

※ 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음

관련분야 기술 및 자격

구 분	내 용	
	종 류	등록번호
자격증		
기타 보유 자격 또는 기술		

자 기 소 개 서

구 분	내 용
응시 직위	통신분쟁조정위원회 상임위원
응시자 성명	
<p>응시한 직무와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 가급적 2~3매 내·외로 이내로 자유롭게 기술하여 주십시오 (글자크기는 13포인트)</p> <p>※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.</p> <p>* 작성하실 때 본 내용은 삭제하시기 바랍니다.</p>	

직무수행계획서

구 분	내 용
응시 직위	통신분쟁조정위원회 상임위원
응시자 성명	
<p>자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로</p> <ul style="list-style-type: none">① 직무에 대한 이해 및 응시 취지② 직무수행 방향 및 비전③ 구체적 실천방안 <p>2~3매 내·외로 자유롭게 기술하여 주십시오(글자크기는 13포인트)</p> <p>※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.</p> <p>* 작성하실 때 본 내용은 삭제하시기 바랍니다.</p>	

<별지 제6호>

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

인적 사항	성 명		생년월일																				
	주 소																						
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무 ①	근무형태 (전임/비전임) ②	비고 ③																
	부터	까지																					
	(예시) '22.6.30	'25.3.31	00개월 00일	0000	주임	비서/사무보조	시간제 (주 30시간)																
상별 사항	포 상			징 계																			
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관																	
<p>위와 같이 증명합니다.</p> <p style="margin-left: 100px;">2025년 월 일</p> <p>증명기관명 : _____</p> <p>주소 : _____</p> <p>전화번호 : _____</p> <p>사업자등록번호 : _____</p> <p>대표자 : (인)</p>																							
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: 0;"> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">발급자</td></tr> <tr><td style="width: 50%;">소속</td><td></td></tr> <tr><td>직위</td><td></td></tr> <tr><td>성명</td><td style="text-align: right;">(인)</td></tr> </table> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: 0;"> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">확인자</td></tr> <tr><td style="width: 50%;">소속</td><td></td></tr> <tr><td>직위</td><td></td></tr> <tr><td>성명</td><td style="text-align: right;">(인)</td></tr> </table>								발급자		소속		직위		성명	(인)	확인자		소속		직위		성명	(인)
발급자																							
소속																							
직위																							
성명	(인)																						
확인자																							
소속																							
직위																							
성명	(인)																						
<p>① 담당업무 : 수행업무를 구체적으로 기재</p> <p>② 근무형태 : 전임/비전임 여부 구분 (일주일 기준 근무 시간 기재)</p> <p>③ 비고 : 기타 특이사항 있을시 기재</p>																							

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 통신분쟁조정위원회 상임위원 선발·위촉 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 상임위원 선발·위촉 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력 · 경력 · 자격 · 면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증 등에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 상임위원 선발 및 위촉 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

통신분쟁조정위원회 상임위원 선발·위촉 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 상임위원 선발·위촉 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 상임위원 선발 및 위촉 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 방송통신위원회에서 위촉하는 통신분쟁조정위원회 상임위원 선발 응시자로서, 방송통신위원회가 본인이 제출한 증명서 등 각종 제출 자료의 진위 여부를 확인·검증하는 데 동의하며, 이에 본 동의서를 제출합니다.

또한, 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증 등을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2025년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

※ 반드시 자필서명 또는 날인 요망

방송통신위원회위원장 귀하

<별지 제10호>

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

방송통신위원회위원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]